

Factura Pequeño Contribuyente

HECTOR MANUEL , HERRERA GONZALEZ
Nit Emisor: 5583748
HECTOR MANUEL HERRERA GONZALEZ
18 CALLE 7-24 COLONIA REFORMITA, zona 12, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13.CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0859FA62-6D48-46A5-9B76-2CDB5F55AE71
Serie: 0859FA62 Número de DTE: 1833453221
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 15:31:01
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 15:31:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Tecnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo numero 2026-205-1-2-24, correspondiente al mes de junio del 2026	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f.) 
Hector Manuel Herrera Gonzalez
DPI 2337 63961 0101

(f.) 
Ljc. Eilver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-VIDER-MACA
Firma y sello del responsable de la verificación
de los servicios contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1780349740423

Fecha de Generación:
Jun 1, 2026, 3:35 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 15:31:01
Emisor:	5583748
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	HECTOR MANUEL HERRERA GONZALEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0859FA62-6D48-46A5-9B76-2CDB5F55AE71
Serie:	0859FA62
Número del DTE:	1833453221
Acuse de recibido:	FCID202620260601T15:31:0206:000859FA626D4846A59B762CDB5F55AE71
Fecha de la consulta:	01/06/2026 15:33:41
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/06/2026 03:33:49 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	5583748
NOMBRE	HECTOR MANUEL, HERRERA GONZALEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-24
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-2-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		HECTOR MANUEL HERRERA GONZALEZ
NIT: de la persona contratista		5583748
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO DE 2026	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 DE JUNIO DE 2026	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a Pagar: DOCE MIL QUETZALES CON 00/100		Q.12,000.00
Prestados en:		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-24, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Brindar apoyo en el seguimiento a las operaciones presupuestarias de los procesos de contratación y nóminas de los prestadores de servicios

Actividad: Se brindo apoyo en el seguimiento de la elaboración y posterior traslado de las nóminas para contratación de personal bajo el renglón 029 de las diferentes unidades que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural para por el periodo del mes de junio a diciembre 2026.

Resultados: colaborar en el seguimiento del control sobre el personal a contratar y contratado que presta sus servicios en el viceministerio durante el ejercicio fiscal 2026.

2) Colaborar con el seguimiento al proceso de programaciones y reprogramaciones presupuestarias

Actividad: Se colaboró en el seguimiento a las unidades del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural en la conformación y generación de la programación y / o reprogramación de servicios bajo el renglón presupuestario 029 a contratar por el periodo de junio a diciembre 2026, en el sistema Guatenominas y traslado a efecto de su revisión y consolidación respectiva por parte del área de recursos humanos del ministerio

Resultados: Lograr hacer más eficiente la gestión de las programaciones y reprogramaciones para lograr cumplir con los plazos establecidos para la contratación del personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

3) Colaborar en las actividades relacionadas a la gestión del recurso humano de VIDER, que requieran la prestación del servicio

Actividad: Se apoyó en el seguimiento de la generación de contratos de personal bajo el renglón 029 para el periodo del mes de junio a diciembre 2026 en el portal de contratos del Ministerio -SIRH-, así como la elaboración de contratos para el personal reinstalado durante el mismo periodo.

Resultados: Llevar control sobre los contratos emitidos en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, así como hacer el registro respectivo. de contratos suscritos bajo el renglón 029

Actividad: Se colaboro en el seguimiento de la conformación y revisión de Facturas e informes del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y de las diferentes unidades que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, durante el mes de junio de 2026.

Resultados: hacer más eficiente el traslado de las facturas e informes del personal contratado bajo el renglón 029 en el viceministerio minimizando de esta manera los rechazos y que los pagos sean oportunos

4) Brindar apoyo en la publicación de informes y documentos relacionados a los sistemas informáticos de gestión pública de recursos humanos

Actividad: se brindó apoyo en la generación de información solicitada por las diferentes unidades que conforman la Dirección de Recursos Humanos, referente a la contratación del personal contratado para el ejercicio fiscal de 2026, así como en las diferentes gestiones que fueron solicitadas, relacionadas con la publicación de informe y documentos, durante el mes de junio 2026.

Resultados: Dar una respuesta oportuna a los requerimientos por parte del personal y del área de recursos humanos, haciendo más eficiente los procesos, y así poder cumplir con los plazos estipulados para la entrega de información.

5) Otras actividades que le fueron asignadas

Actividad: Se brindo apoyo en el control de la disponibilidad presupuestaria necesaria a efecto de poder cubrir las nuevas contrataciones bajo el renglón 029, así como poder cumplir con los pagos respectivos del personal que ya se encuentra contratado por el periodo del mes de junio a diciembre 2026.

Resultados: tener control presupuestario sobre los contratos emitidos en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, y poder contar con los fondos necesarios a efecto de poder cumplir con las obligaciones de pago, en el presente ejercicio fiscal.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad: Se colaboro en el seguimiento de la generación de información solicitada para poder cumplir con las contrataciones del periodo de junio a diciembre 2026 en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y sus Unidades.

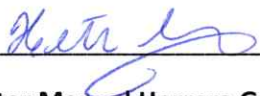
Resultados: hacer más eficiente la respuesta a los requerimientos de los cambios solicitados por el Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos

Actividad: Se colaboro en el seguimiento de la solicitud de información de los diferentes entes rectores realizadas a la Unidad Desconcentrada de Administración financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, durante el mes de junio 2026.

Resultados: hacer más eficiente las repuestas de solicitudes de información realizadas al a unidad financiera y administrativa durante el mes de junio 2026.

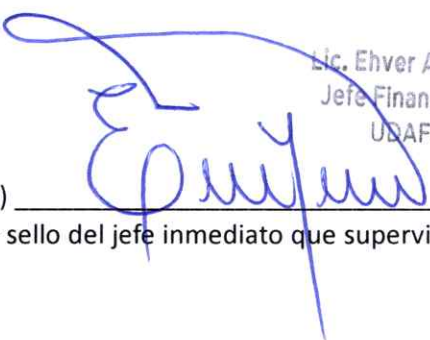
Actividad: Se colaboro en el seguimiento de la solicitud de información de los diferentes procesos de reinstalación realizados ante los diferentes juzgados del país, de personal que laboro en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, durante el mes de junio 2026

Resultados: hacer eficiente las repuestas de solicitudes de información realizadas a la unidad financiera y administrativa durante el mes de junio 2026, de los diferentes procesos de reinstalación.

F 

Hector Manuel Herrera Gonzalez

DPI: 2337 63961 0101

(f) 

Firma y sello del jefe inmediato que supervisar el trabajo

Lic. Ehver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA